



Willkommen bei WILCO! Bei uns können Sie Ihre Berufskenntnisse auf ein neues Level bringen.

Die **WILCO AG** mit Sitz in Wohlen AG ist ein weltweit führendes Unternehmen im Maschinen- und Anlagenbau. **Seit über 50 Jahren entwickeln wir hoch technisierte Inspektionsmaschinen für die Pharma-, Biotech-, Medizin- und Verpackungsindustrie, welche wir weltweit exportieren.** Als erfolgreiches Unternehmen der Bausch+Ströbel Gruppe zählen wir heute **rund 170 Mitarbeitende.**

Gemeinsam mit unseren internationalen Kunden perfektionieren wir die Qualität ihrer Produkte. Damit machen wir das Leben der Menschen sicherer - unsere Kunden setzen unsere intelligenten Inspektionssysteme in der Entwicklung und Herstellung von Produkten mit höchsten Qualitätsansprüchen ein. Darauf sind wir stolz.

Wir möchten unsere Innovationen weiterhin erfolgreich am Markt platzieren, neue Märkte erschliessen und die Beziehungen zu unseren Kunden ausbauen und stärken.

Genau hier kommen Sie ins Spiel. Mit **technischem Know-how, lösungsorientiertem Denken, Kundenzentrierung und einem ausgeprägten Serviceverständnis** sorgen Sie dafür, dass unsere IT reibungslos funktioniert und unsere Nutzer optimal unterstützt werden.

Werden Sie Teil der WILCO-Familie – unser engagiertes Support-Team freut sich darauf, Sie willkommen zu heissen!

ICT Supporterin (a)

Ihr Aufgabenpaket wird Sie begeistern

- **Sie sind die erste Anlaufstelle bei ICT-** und Kommunikationsproblemen – schnell, freundlich, lösungsorientiert (First-Level-Support via Ticket-System).
- **Installieren, konfigurieren, betreuen** – von Laptops bis Druckern, Sie bringen alles zum Laufen.
- **IT-Infrastruktur im Griff** – Server, Netzwerke, Geräte: Sie behalten den Überblick und sorgen für Stabilität.
- **Benutzerverwaltung leicht gemacht** – Konten, Zugriffsrechte & Co. sind bei Ihnen in sicheren Händen.
- **Hands-on bei Servern & Netzwerkkomponenten** – Sie denken mit, helfen mit und gestalten mit.

- **Fehler? Sie finden sie.** – Diagnose und Troubleshooting bei Hard-/Software- und Netzwerk-Problemen.
- **Zusammenarbeit mit Externen** – Sie sprechen ihre Sprache und bringen komplexe Themen auf den Punkt.
- **Sie setzen um, was wichtig ist** – Installationen, Updates, Sicherheitspatches: schnell und sauber.
- **IT-Security im Alltag** – Geräte absichern, Awareness schaffen, Mitarbeitende sensibilisieren.
- **Support mit Mehrwert** – Sie erklären verständlich, schulen geduldig und helfen gerne.
- **Dokumentation, die Sinn macht** – Handbücher, Checklisten, Anleitungen: klar, aktuell und hilfreich.

Ihr Berufsprofil, das Plus für Sie und uns

- **Eine abgeschlossene IT-Ausbildung** (z. B. Informatiker:in EFZ) oder eine vergleichbare Qualifikation – Sie beherrschen Ihr Handwerk.
- **Microsoft 365 im Griff** – Sie bewegen sich sicher in Office und SharePoint.
- Sie haben **Erfahrung mit ICT-Hardware, Applikationen, ERP-Systemen & Netzwerken** – und scheuen sich nicht vor komplexen Umgebungen.
- **IT-Standards & Datenschutz** sind für Sie keine Fremdwörter – Sie arbeiten verantwortungsvoll und gesetzeskonform.
- Sie punkten mit einem **freundlichen, hilfsbereiten Auftritt**, kommunizieren klar – sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch.
- **Analytisch, lösungsorientiert und schnell im Denken** – Sie erkennen Probleme, bevor sie jemand meldet.

- Sie arbeiten **zuverlässig, diskret und mit viel Eigeninitiative** – Qualität und Präzision sind für Sie selbstverständlich.
- **Teamwork ist für Sie selbstverständlich** – und Sie gehen Veränderungen mit einer positiven Haltung an.
- **Lernen ist für Sie kein Muss, sondern ein Plus** – Sie entwickeln sich gerne weiter und denken auch mal über den Tellerrand hinaus.

Was wir Ihnen bieten, ist...

- ein **Job, der die Welt ein Stück sicherer macht.**
- eine äusserst interessante und lehrreiche Aufgabe **familiären Schweizer «KMU-Perle».**
- **professionelle Unterstützung** durch unser motiviertes und partnerschaftliches WILCO Team.
- ein **sicheres, langfristig orientiertes Umfeld**, das sich auf Ihre Ideen und neuen Lösungswege freut.
- **Wertschätzung für Ihre Arbeit**, denn wir wissen, was Sie für uns leisten!
- ein Arbeitsvertrag mit **fortschrittlichen Bedingungen** und einem **fairen Lohn.**
- Erholung in Form von **mind. 5 Wochen Ferien** und die Möglichkeit zum Kauf einer zusätzlichen Ferienwoche.
- ein **flexibles Arbeitszeitmodell** mit Freiräumen und der **Möglichkeit zu freiwilligem Remote-Work.**
- ein **finanzieller Beitrag an sportliche Aktivitäten, soziale Anlässe** sowie weitere attraktive Sonderkonditionen.
- eine **gute ÖV-Anbindung** und ein **Gratis-Parkplatz.**

Wollen Sie Ihre Zukunft zusammen mit uns gestalten?

Dann **klicken Sie auf "Bewerben"** und wir freuen uns auf Ihre **vollständige Online-Bewerbung (CV, Diplome, Arbeitszeugnisse)**.

Bewerben

Haben Sie Fragen? Dann hilft Ihnen unser HR-Team gerne weiter (Kontaktperson siehe unten). Oder besuchen Sie einfach unsere informative Karriereseite mit **Jobvideos** und Angaben zum **Bewerbungsprozess**.

Hinweis an Personalvermittler: Wir nehmen nur Direktbewerbungen von Kandidat*innen entgegen.

Hinweis zu Diversity & Inclusion: Der Buchstabe (a) hinter dem Funktionstitel steht inklusiv für alle Personen unabhängig von Herkunft, Alter, Geschlecht oder allen anderen persönlichen Eigenschaften. Damit wollen wir zum Ausdruck bringen, dass in der WILCO AG alle Menschen willkommen sind, wenn sie das Stellenprofil erfüllen.

WILCO AG

Frau Flavia Fitze
HR Manager
Rigackerstrasse 11
5610 Wohlen

056 618 75 37
www.wilco.com



